

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
Детская школа хореографии №3

Приказ

№ 68

от «31» августа 2020 г

«Об организации платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год»
На основании федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
положения МАУДО ДШХ №3 «О платных образовательных услугах», договора на
оказание платных дополнительных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Балетмейстеру Гайдук Н.В.:
 - организовать платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста с 01.09.2021 года.
 - Подготовить пакет документов по организации платных образовательных услуг.
2. Утвердить учебный план и комплектование платных образовательных услуг.
3. Составить и утвердить расписание занятий на платные образовательные услуги на 2021/2022 учебный год. Ответственная: и.о. заместителя директора по УВР Ипатов О.Ю.
4. Назначить ответственных за реализацию платных образовательных услуг: по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Раннее эстетическое развитие» - преподавателей Гайдук Н.В.
5. Утвердить форму договора с родителями на основании типового договора (Приказ МОиН РФ от 25.03.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам»).
6. Составить смету расходов. Ответственная: главный бухгалтер Махалова С.Д.
7. Установить плату за платные услуги согласно утвержденного перечня платных услуг на 2021/2022 учебный год (Приложение №1).
8. Назначить ответственных за реализацию платных образовательных услуг: по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Раннее эстетическое развитие» - преподавателя Гайдук Н.В.
9. Утвердить штатное расписание (Приложение №2).
10. Утвердить функциональные обязанности (Приложение №3).
11. Утвердить распределение месячного фонда от платных услуг (Приложение №4).
12. Утвердить порядок расчета коммунальных расходов от платных услуг (Приложение №5).
13. Утвердить списочный состав учеников по группам (Приложение №6).
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ДШХ №3



Н.И. Аникина



Утверждаю
 Директор
 МАОУ ДООД «ДШХ №3»
 Аникина Н.И.

Перечень
 платных услуг муниципального автономного образовательного учреждения
 дополнительного образования
 детей города Набережные Челны "Детская школа хореографии №3"
 на 2021/2022 учебный год

№№ п/п	Наименование услуги (работы, государственной услуги)	Единица измерения	Цена, в месяц, с 1 человека	Примечание
1	2	3	4	
1.	Наименование государственной услуги			
1.1	Платные дополнительные образовательные услуги (с 01.09.2020 по 31.05.2021 год)	руб	1300,00	4 часа в неделю
2.	Наименование услуги			
2.2.1	семинаров	руб.	500,00	2 часовая программа
2.2.2	фестивалей с 1 коллектива (за 1 танцевальный номер)	руб.	25000,00	



Утверждаю, Директор
 МАОУ ДОД «ДШХ №3»
 Н.И.Аникина

Штатное расписание по платным услугам на 2021/2022учебный год

№ п/п	Должность	ФОТ в месяц	Примечание
1	2	3	4
			По постановлению Исполнительного комитета от 05.12.2014 №7548 4(5.2)%
1.	Директор	1560+471,12	
2.	Главный бухгалтер	4752,38+1435,22	12,18(15.86)%
3.	Бухгалтер категории	2600,67+785,40	6,67(8,68)%
4.	Преподаватель (2гр-30чел)	<u>6253.35+1888,51</u>	<u>16.03(20,82)%</u> НСОТ4-6ч;
		15166.4-211 4580,25-213	
	Итого:28452.33	15166,4+4580,25	50,63/100
		50,63% от общего дохода	от общего дохода /доходов

Главный бухгалтер

С.Д.Махалова.



Утверждаю, Директор
МАОУ ДОД «ДШХ №3»
Аникина Н.И.

Функциональные обязанности по платным услугам на 2021/2022 учебный год

Директор:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.
2. Определяет стратегию, цели и задачи развития платных услуг в образовательном учреждении.
3. В пределах своих полномочий распоряжается внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
4. Утверждает структуру и штатное расписание по платным услугам.
5. Осуществляет подбор и расстановку кадров.
6. Обеспечивает установление заработной платы работников хозрасчетных групп образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами
7. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.
8. Составляет расписание учебных занятий хозрасчетных групп
9. Размещение публичной информации на сайте учреждения (договора, учредительные документы, прочие документы).

Балетмейстер – постановщик:

1. Организует образовательный процесс хозрасчетных групп.
2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности хозрасчетных групп образовательного учреждения
3. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса
4. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающихся и педагогов.
5. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса
6. Осуществляет контроль за своевременным составлением, утверждение, представление учебной документации.
7. Организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации
8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
9. Организует заключение, составление договоров с заинтересованными лицами на оказание платных услуг
10. Проводит табелирование преподавателей
11. Принимает меры по сохранению контингента учащихся
12. Обеспечивает комплектование хозрасчетных групп.

Преподаватель:

1. Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с Образовательной программой и учебным планом.
2. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
3. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов)
4. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
5. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
6. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся,
7. Несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
9. Работает с родителями по своевременной оплате образовательных услуг.

Главный бухгалтер:

1. Разработка положений по внебюджетной деятельности.
2. Расчет и обоснование стоимости платных услуг.
3. Мониторинг аналогичных услуг в городе.
4. Своевременное начисление заработной платы и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации.

Бухгалтер 2 категории:

1. отражение поступлений по родительской плате в программе барс бюджет;
2. Начисление родительской платы, согласно табеля посещаемости детей.
3. Регистрация договоров с родителями.
4. Заполняет справки родителям (опекунам) с места учебы о посещаемости детей.
5. Предоставления документов родителям (опекунам) для возврата налога с платных услуг в ИФНС
6. Осуществлять своевременное заключение необходимых договоров с обслуживающими организациями.
7. Контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.



Утверждаю Директор
МАОУ ДОД «ДШХ №3»
Аникина Н.И.

**Распределение месячного фонда по платным услугам
на 2021/2022 учебный год**

1. ДОХОД в месяц с 2 групп составляет 39000 рублей.

Расчет:

с 1 групп (с 15 человек) = $1300 \cdot 15 = 19500$ рублей

с 2 групп (2 групп * 15 человек = 30) = $1300 \cdot 3, \text{ человек} = 39000$ рублей

2. РАСХОД в месяц составляет

На оплату труда АУП с учетом страховых взносов составляет 11604,79
(8913,05 штатное расписание) + 2691,74 (страховые взносы 30,2%).

На оплату труда педагогических работников с учетом страховых взносов составляет
8141.86 (форма №2 «Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно
участвующих в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг»).

Расходы на содержание имущества ДШХ №3 (49,36%)

Итого расход $19746.65 + 19253.35 = 39000$
(100 % от общего дохода)

Главный бухгалтер

С.Д. Махалова



Утверждаю Директор
МАОУ ДОД «ДШХ №3»
Аникина Н.И.

**Порядок расчета коммунальных расходов по платным услугам
на 2021/2022 учебный год
на 1 учащегося за 1 час**

Площадь зала		136,1
Площадь школы	S	988,1
Количество учащихся, работников	Q	412
Режим работы учреждения	#	13
Плановые расходы за 2021 год		
электроэнергия	Э	125115
отопление	О	323037
водоснабжение	В	9104,55

I

Средняя стоимость электроэнергии, потребляемой в хореографическом зале за 1 час

0,25

159222 руб : 988,1 кв.м * 136,1 кв.м : 365 дней : 24 ч = 2.50рублей

II

Средняя стоимость отопления, потребляемого в одной классной комнате за 1 час

0,21

342457.9 руб : 988,1 кв.м * 136,1 кв.м : 365 дней : 13 ч = 9,94 рублей

III

Средняя стоимость водоснабжения, потребляемого одним учеником за 1 час

0,007

17359.05 руб : 475 чел : 365 дней : 13 часов = 0,0077 рублей

$(2.50 * 6,4 * 4 \text{ нед}) + 20\% = 76.8$ руб

$(9,94 * 6,4 * 4 \text{ нед}) + 20\% = 305.35$ р в месяц

$0,0077 * 100 \text{ чел} * 6,4 * 4 \text{ нед} + 20\% = 23.65$ р в месяц

Итого на учащихся за месяц 405.8 рублей

Главный бухгалтер

С.Д. Махалова